



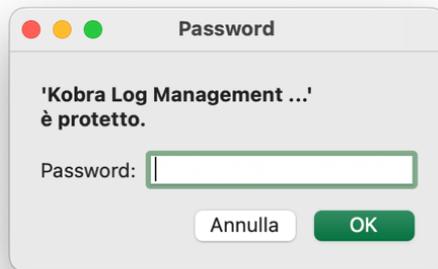
LOG MANAGEMENT SYSTEM Option pour Kobra SSD et Kobra HDD

<p>Le Système de gestion des journaux KOBRA comprend :</p> <ul style="list-style-type: none">• Lecteur de codes-barres et QR code• Clé USB contenant une application logicielle compatible avec Microsoft Excel• Les instructions et le mot de passe	<p>KOBRA LOG MANAGEMENT SYSTEM includes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barcode and QR-code reader• USB flash drive containing a software application compatible with Microsoft Excel• Instructions and password
---	--



<p>INSTRUCTIONS D'INSTALLATION</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insérez la clé USB dans un port de votre ordinateur.2. Copiez le fichier 'Kobra Log Management System' sur votre ordinateur. Retirez la clé USB. Nous vous recommandons de conserver une copie du fichier original 'Kobra Log Management System' afin de pouvoir le récupérer en cas de besoin.3. Connectez le lecteur de codes-barres à un port USB de votre ordinateur et attendez qu'il soit reconnu.	<p>INSTALLATION INSTRUCTIONS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Insert the USB drive into a port into your computer.2. Copy the "Kobra Log Management System" file into the computer. Remove the USB drive. <i>We recommend to keep a copy of the original "Kobra Log Management System" file, so that you can recover it in case of need.</i>3. Plug the barcode reader into a USB port into your computer and wait for it to be recognized.
---	--

UTILISATION DE LA GESTION DES JOURNAUX KOBRA	USE OF KOBRA LOG MANAGEMENT SYSTEM
<p>1. Pour démarrer l'application logicielle "Kobra Log Management System", double-cliquez sur le fichier. Microsoft Excel s'ouvrira automatiquement. Vous pouvez également démarrer Microsoft Excel et ensuite ouvrir manuellement le fichier "Kobra Log Management System" en utilisant le menu Fichier > Ouvrir...</p>	<p>1. Start the "Kobra Log Management System" software application by double-clicking on the file, Microsoft Excel will open automatically. <i>It is also possible to start Microsoft Excel and then manually open the "Kobra Log Management System" by the File - Open... menu.</i></p>
<p>2. Chaque application du logiciel "Kobra Log Management System" est personnalisée avec un mot de passe dédié, que vous trouverez indiqué dans l'emballage. Pour ouvrir "Kobra Log Management System", saisissez le mot de passe qui vous a été attribué. Ensuite, vous pourrez modifier le mot de passe selon vos préférences.</p>	<p>2. Each application of the "Kobra Log Management System" software is personalized with a dedicated password which you will find indicated in the package. To open "Kobra Log Management System" type in the password assigned to you. <i>Later you will be able to change the password according to your preferences.</i></p>

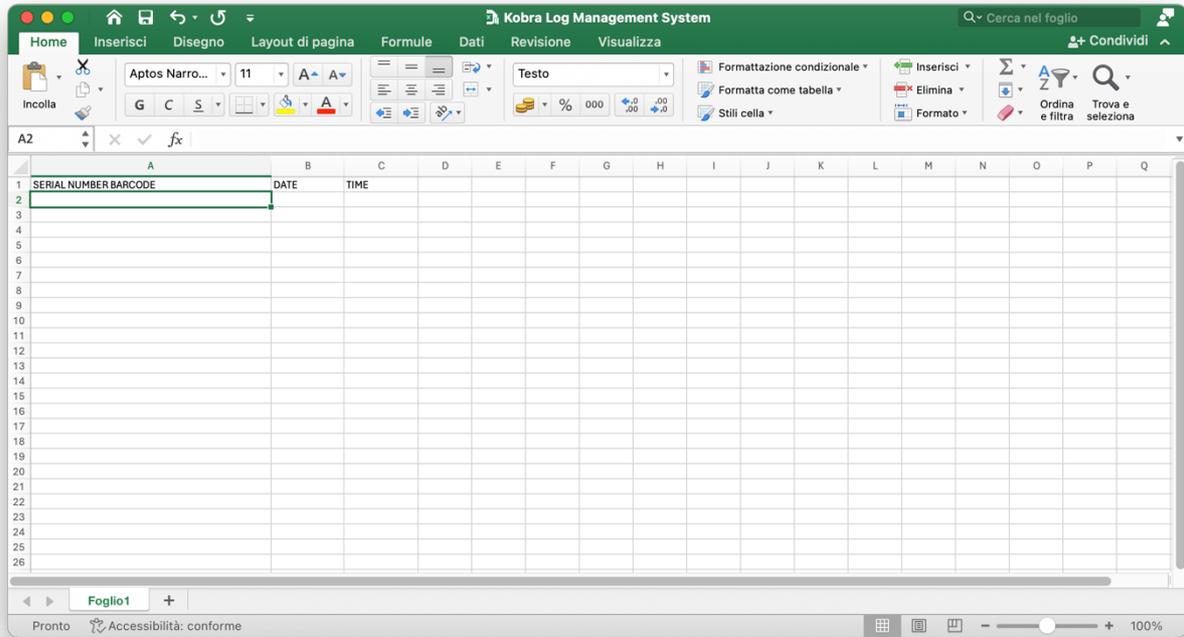


<p>3. Cliquez sur "Activer les macros" pour activer l'application "Kobra Log Management System".</p>	<p>3. Click on "Enable macros" to activate the "Kobra Log Management System".</p>
--	---



4. Une nouvelle feuille de Microsoft Excel s'ouvrira et le système sera prêt à recevoir l'insertion automatique des codes-barres scannés via le lecteur, qui seront enregistrés à partir de la première cellule disponible de la colonne "Numéro de série du code-barres".

4. A new Microsoft Excel sheet will open and the system will be ready to receive the automatic entry of barcodes acquired through the reader and saved in the first available cell of the "Serial number barcode" column.



NOTE : Nous vous recommandons de considérer à ce stade si vous souhaitez définir un nouveau mot de passe pour les ouvertures ultérieures du fichier et éventuellement enregistrer le fichier avec un nouveau nom selon vos préférences d'utilisation (voir point 7). Vous pouvez ignorer cette note en toute tranquillité et commencer la saisie des codes-barres.

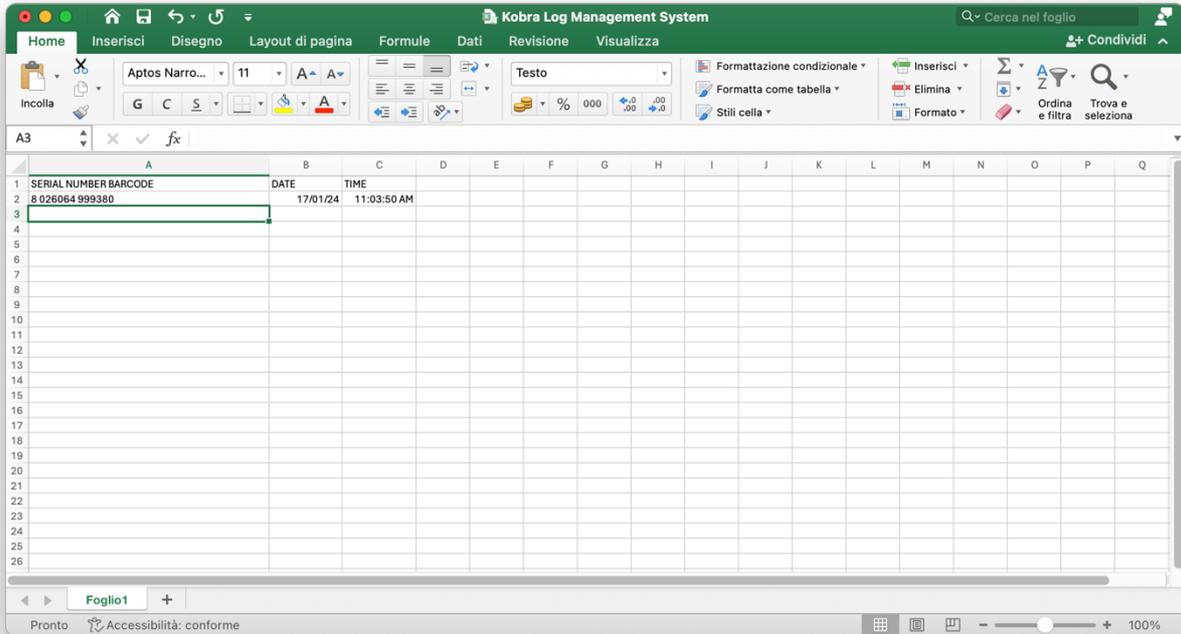
NOTE: We recommend that you consider at this point whether you want to set a new password for subsequent file openings and possibly save the file with a new name according to your usage preferences (see point 9). You can safely ignore this note and begin barcode acquisition.

5. Appuyez sur la gâchette du lecteur et assurez-vous de la bonne lecture du code-barres (attendez le son) : le code sera automatiquement inséré dans la feuille Microsoft Excel et la date et l'heure de l'acquisition seront instantanément insérées dans les cellules adjacentes. Le curseur se positionnera ensuite automatiquement sur la ligne suivante, prêt à recevoir un nouveau code-barres.

5. Click the trigger on the reader and make sure the bar code is read correctly (wait for the sound): the code will be automatically entered into the Microsoft Excel sheet and instantly the date and time of capture will also be entered in the related cells. The cursor will then automatically move to the next line, ready to receive a new barcode.

Il est également possible de saisir manuellement les codes-barres dans la cellule appropriée et le système insèrera automatiquement la date et l'heure, puis se positionnera sur la ligne suivante.

It is also possible to manually type barcodes into the appropriate cell, and the system will automatically enter the date and time and then position itself on the next row.



6. Une fois la saisie des codes-barres terminée, enregistrez le fichier.

6. Once the acquisition of codes is complete, save the file.

7. Vous pouvez modifier le mot de passe du fichier en suivant la procédure appropriée via le menu de Microsoft Excel. L'emplacement de la commande dépend de votre version du programme Excel. Par exemple, dans le menu "Fichier, Mot de passe..." ou "Protéger le classeur, Crypter le contenu...". Après avoir modifié le mot de passe, enregistrez le fichier.

7. It is possible to change the password of the file by following the procedure through the Microsoft Excel menu. The position of the command depends on your version of the Excel program. For example, menu: "File, Password... etc.", or "Protect workbook, Encrypt contents... etc.". After changing the password, save the file.

Rev.01 / 17.01.2024